

## Procedura prowadzenia zajęć w systemie hybrydowym w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanych

Rozdział 1. Zasady ogólne

Rozdział 2. Zasady nauki hybrydowej w klasach I-III

### Rozdział 1. Zasady ogólne

1. Wprowadzenie oraz czas obowiązywania „Zasad nauki hybrydowej” ogłasza Dyrektor Szkoły.
2. Nauczyciele realizujący nauczanie hybrydowe będą pracować w systemie pracy rotacyjnej. Polegać ona będzie na pracy zdalnej (z miejsca zamieszkania) jak też pracy stacjonarnej (z miejsca zatrudnienia). Rozwiązanie to przyczyni się do zmniejszenia rozprzestrzeniania się wirusa wśród pracowników na terenie placówki.
3. Dyrektor szkoły przeprowadza rozpoznanie dostępności uczniów w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających nauczanie zdalne.
4. Dyrektor szkoły może dokonać użyczenia sprzętu komputerowego niezbędnego do aktywnego uczestnictwa ucznia w zdalnym nauczaniu wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie złożonego przez rodzica podania o użyczenie sprzętu.
5. Rodzic ma obowiązek zapewnienia dziecku warunków umożliwiających naukę podczas nauczania zdalnego.
6. Prosimy o motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
7. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
8. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów, działania podejmowane przez uczniów podlegać będą ocenie.

### Rozdział 2. Zasady nauki hybrydowej Uczniowie klas I – III

1. Zajęcia dla uczniów klas I- III prowadzone są hybrydowo.
2. We wszystkich oddziałach klas I- III wprowadza się podział klas pracujących naprzemiennie.
3. Ustala się następujący harmonogram nauki hybrydowej:
  - a. 15- 19 marca 2021 r. klasy:
    - Ib, IIa i IIIb pracują w trybie stacjonarnym;
    - Ia, IIb i IIIa pracują zdalnie.

b. 22- 26 marca 2021 r. klasy:

- Ia, IIb i IIIa pracują w trybie stacjonarnym;
  - Ib, IIa i IIIb pracują zdalnie.
4. Nauczyciel oddziału informuje uczniów i rodziców o formie kontaktu z nauczycielem (MS Teams, szkolna poczta, dziennik elektroniczny) poprzez przesłanie informacji za pomocą modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus. Opiekunowie mają możliwość konsultacji z nauczycielem w formie przez niego wskazanej.
  6. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji.
  7. **Lekcja przed komputerem trwa 45 minut, za wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, religii i WF, które trwają 30 minut.** Pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.
  8. Informacja o formie i terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom za pomocą „Terminarza” w e-dzienniku najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie.
  9. Nauczyciele informują rodziców o formach sprawdzania wiadomości dziecka podczas nauki zdalnej poprzez przesłanie informacji za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.
  10. Informacje zwrotną dotyczącą pracy ucznia (ocenę/komentarz do pracy) nauczyciele odsyłają przez dziennik elektroniczny lub przez szkolną pocztę na adres e-mail ucznia.
  11. Termin wykonania danego zadania nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.
  12. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń/rodzic powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
  13. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.

### **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna**

1. Zajęcia udzielane uczniom w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej (korekcyjno- kompensacyjne, dydaktyczno- wyrównawcze) organizowane są również hybrydowo- stacjonarnie lub zdalnie w czasie rzeczywistym przez aplikację MS Teams.
- 2 . Dla uczniów posiadających orzeczenie PPP organizuje się za zgodą rodziców **stacjonarnie** zajęcia dydaktyczne oraz dodatkowe zajęcia przydzielone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

### **Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie**

1. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.
2. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

### **Frekwencja na zajęciach zdalnych**

1. W czasie nauczania zdalnego jest ewidencjonowana obecność ucznia na zajęciach.
2. Nauczyciel w ramach ujętych w planie lekcji zajęć wpisuje adnotacje „ob - obecność” lub „nb- nieobecność”.
3. Adnotacja „ob – obecność” lub „nb- nieobecność” ma wpływ na frekwencję.

### **Opieka w świetlicach szkolnych oraz praca nauczycieli**

1. Od poniedziałku, 15 marca br. zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej będą odbywały się bez zmian w godzinach **od 6.40 do 16.10**.

### **Praca pedagoga, psychologa, logopedy i bibliotekarza**

1. Nauczyciele specjaliści wykonywać będą pracę na terenie szkoły.

### **Konsultacje dla zdających egzaminy**

1. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych dyrektorzy szkół mogą umożliwić uczniom klas ósmych konsultacje indywidualne lub w małych grupach.

### **Olimpiady, turnieje i konkursy**

1. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych umożliwimy przeprowadzenie olimpiad, turniejów i konkursów na terenie szkoły.

*Małgorzata Trelka-  
dyrektor PSP w Mazowszanych*

