

**Aneks nr 1 do Statutu Szkoły**  
**zatwierdzony Uchwałą nr 05/2024/2025**  
**Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej**  
**w Mazowszanych z dnia 27 sierpnia 2024 r.**

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanych wprowadza do Statutu Szkoły następujące zmiany:

**W Dziale VI Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów Rozdz. 1 Ogólne zasady oceniania § 63 ust. 6** otrzymuje brzmienie:

„Oceny klasyfikacyjne śródroczna i roczna nie są średnimi arytmetycznymi ani ważonymi ocen bieżących uzyskiwanych przez uczniów w ciągu półrocza, a ocenami poziomu uzyskanych przez nich wiadomości i umiejętności.”

**W § 63 uchyla się ust. 7**

**W Dziale VI Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów Rozdz. 3 Klasyfikowanie uczniów w § 66** po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Do średniej ocen nie wlicza się oceny z religii lub etyki.”

**W § 67** po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„Do średniej końcoworocznej ucznia nie wlicza się oceny z religii lub etyki.”

**W § 68** ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem religii), ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;”

**W § 77** ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.”

**W Dziale VI Zasady wewnętrznej oceny uczniów Rozdz. 10 Szczegółowe warunki oceny uczniów § 80 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„Oceny cząstkowe, z wyłączeniem przedmiotów artystycznych, wpisuje się do dziennika elektronicznego

Tabela - Typy zadań

Typy zadań
Sprawdzian
Praca klasowa
Wypracowanie
Kartkówka
Odpowiedź ustna
Recytacja
Praca na lekcji
Praca w grupach
Praca samodzielna (m.in. projekt, prezentacja)
Aktywność
Inne (zgodne z zasadami oceny zdanego przedmiotu w zależności od jego specyfiki)

W § 80 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„Inną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest kartkówka. Kartkówek dotyczą następujące warunki:

- 1) kartkówki mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane;
- 2) kartkówki zapowiedziane obejmują wiadomości i umiejętności z max. 3 ostatnich lekcji ;
- 3) informacja o terminie kartkówki nie może być przekazana uczniom z dnia na dzień i powinna zostać umieszczona w dzienniku elektronicznym;
- 4) ilość kartkówek zapowiedzianych nie może przekraczać trzech w tygodniu;
- 5) kartkówki niezapowiedziane obejmują wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji.”

W § 80 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„W klasach I – III nie zadaje się pisemnych prac domowych, z wyłączeniem ćwiczeń usprawniających motorykę małą oraz nie zadaje się prac domowych praktyczno-technicznych.”

W § 80 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„Prace domowe usprawniające motorykę małą są obowiązkowe i nauczyciel może wystawić za nie ocenę.”

W § 80 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„W klasach IV–VIII nauczyciel może zadawać uczniom pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe, ale nie są one obowiązkowe i nie wystawia się za nie stopni w skali 1-6. Zadana praca powinna:

- 1) wiązać się z celem i tematem lekcji,
- 2) być możliwa do wykonania samodzielnie przez ucznia,
- 3) być zrozumiała dla ucznia,
- 4) mieć określone cele i kryteria sukcesu,
- 5) mieć podany termin wykonania,
- 6) być niezwłocznie sprawdzona i opatrzona pisemną lub ustną informacją zwrotną dla ucznia. Informacja zwrotna powinna być konkretna, wskazywać poprawne rozwiązania, dostosowana do możliwości zrozumienia jej przez ucznia. Ponadto powinna zawierać informację, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.”

**W Dziale VIII Organizacja oddziałów przedszkolnych Rozdział 3** otrzymuje brzmienie *Pracownicy oddziałów przedszkolnych*.

**W Dziale VIII Organizacja oddziałów przedszkolnych Rozdz. 3 § 91 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„W oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje, na podstawie ustawy karta nauczyciela. W oddziale przedszkolnym 3,4 i 5- latków zatrudniona jest również pomoc nauczyciela, która jest pracownikiem samorządowym i podlega regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.”

W § 91 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„Do zadań pomocy nauczyciela należy:

- 1) Przestrzeganie ustalonego w placówce czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny.
- 2) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego obowiązujących w przedszkolu.
- 3) Troszczenie się o bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- 4) Dbanie o powierzony sprzęt przedszkolny oraz ład i porządek w miejscu pracy.
- 5) Wdrażanie dzieci do poszanowania mienia przedszkolnego.
- 6) Realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz, zgodnie z ustalonym w przedszkolu przydziałem czynności i tygodniowym rozkładem zajęć oraz wykonywanie innych czynności

wynikających z zadań statutowych przedszkola.

- 7) Wspieranie rozwoju dzieci, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań.
- 8) Rozpoznawanie potrzeb dzieci i udzielanie im pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń przedszkolnych.
- 9) Sprawiedliwe ocenianie oraz równe traktowanie wszystkich dzieci.
- 10) Organizowanie odpoczynku dzieci poprzez pomoc w rozłożeniu i złożeniu leżaków, pościeli oraz pomoc w rozbieraniu i ubieraniu dzieci.
- 11) Pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się (ćwiczenia gimnastyczne, opieka w czasie wycieczek, spacerów i pobytu w ogrodzie), pomoc przy myciu, rozdawanie posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków, składanie brudnych naczyń w odpowiednie miejsce.
- 12) Współpraca z pracownikami kuchni w celu zapewnienia dzieciom z chorobami przewlekłymi i uczulonymi odpowiedniej diety (np. dzieciom z dietą bezglutenową).
- 13) Prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z wykonywaną pracą.
- 14) Stosowanie się do poleceń przełożonych dotyczących pracy, jeżeli nie pozostają w sprzeczności z prawem lub umową o pracę.
- 15) Przyjmowanie dodatkowych obowiązków wynikających z czasowej niezdolności innych pracowników.
- 16) Wykonywanie poleceń nauczyciela związanych z organizacją pracy z dziećmi i sprawowanej nad nimi opieki.
- 17) Po skończonej pracy zamykanie okien i drzwi, sprawdzanie kurków wodociągowych, wyłączanie urządzeń elektrycznych z sieci, gaszenie świateł z wyjątkiem oświetlenia nocnego.
- 18) Sygnalizowanie o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia i życia.
- 19) Zgłaszanie dyrektorowi lub konserwatorowi zniszczonego sprzętu, urządzeń.
- 20) Czuwanie podczas pełnienia dyżuru w szatni, aby dzieci wychodziły z przedszkola tylko pod opieką osób zapewniających pełne bezpieczeństwo – rodziców lub osób przez nich upoważnionych.
- 21) Nieujawnianie danych dzieci i rodziców oraz ochrona tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującą w przedszkolu Polityką Bezpieczeństwa.
- 22) Nieudzielanie rodzicom i innym członkom rodziny informacji na temat ich dziecka.
- 23) Dbać o dobro zakładu pracy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na straty.”