



Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649).
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach.

Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli podczas przyrowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola, czyli przekazania go w ręce rodziców.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. Rodzice (opiekunowie prawni): są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi, co oznacza, że muszą osobiście przekazać dziecko nauczycielowi lub pomocy nauczyciela. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
2. Nauczyciel: bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do przedszkola do momentu odebrania go przez rodziców.
3. Personel przedszkola: ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do przedszkola do momentu odebrania go przez rodziców.

Sposób prezentacji procedur :

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.
2. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
3. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Opis procedury:

I PRZYPROWADZANIE DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców /opiekunów prawnych (bądź osoby przez nich wskazane), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
3. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się w godzinach:
 - a. od 6.30 do 8.00, odbierane do godziny 16.30- oddziały przedszkolne.
 - b. od 7.00 do 7.30, odbierane do godziny 12.00/12.30- oddziały zerowe (zmiana poranna), natomiast dzieci korzystające z przedszkolnej świetlicy do godziny 15.00.
 - c. od 12.00 do 12.30, odbierane do godziny 17.00/17.30 (zmiana popołudniowa).
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez oddziały przedszkolne.
5. W przypadku doraźnego, wyjątkowo późniejszego przyprowadzenia dziecka do oddziałów przedszkolnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek do godziny 8.00 powiadomić o tym sekretariat szkoły.
6. Nauczyciel może odmówić przyjęcia do grupy dziecka, u którego występują widoczne objawy chorobowe; nauczyciel może odstąpić od tej decyzji, o ile rodzice przedłożą zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do oddziału przedszkolnego.
7. Nauczyciel przedszkola ani żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie

przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami budynku.

8. Drzwi przedszkola ze względów bezpieczeństwa pozostają zamknięte. Rodzic/prawny opiekun swoje przybycie sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach do placówki (wejście dla oddziałów przedszkolnych).
9. Rodzic przyprawdzający dziecko do przedszkola zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprawdzać do przedszkola dzieci, które są zdrowe (nie chorują na choroby zakaźne) i czyste. Do przedszkola nie mogą uczęszczać dzieci, których urazy utrudniają ich samodzielne funkcjonowanie oraz stanowią ryzyko pogorszenia się ich stanu zdrowia min.: złamania i skręcenia kończyn.
11. W trosce o zdrowie innych dzieci, w przypadku podejrzeń nauczycielki o chorobie dziecka, np.: gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne, nauczycielka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.
12. Rodzice nie mogą przekazywać żadnych leków nauczycielom, bądź innym członkom personelu przedszkola, w celu podania ich dziecku.
13. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielom wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Jak również zwracania szczególnej uwagi nauczycielowi w dniu, gdy w jadłospisie znajdują się pokarmy stanowiące poważne zagrożenie dla zdrowia i życia dziecka.

II ODBIERANIE DZIECI Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców / opiekunów prawnych lub inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców / prawnych opiekunów, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Za zgodą dyrektora szkoły i na wniosek rodziców dziecko może odebrać osoba niepełnoletnia (rodzeństwo). Rodzice muszą złożyć pisemne oświadczenie na odbieranie dziecka przez niepełnoletnią osobę. Takie oświadczenie powinno być złożone w przedszkolu i zawierać dokładne dane osoby odbierającej. Jeśli dyrektor przedszkola uzna, że odbieranie

dziecka zagraża bezpieczeństwu dziecka, może, ale nie musi, wyrazić zgody na odbieranie dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo.

2. Rodzice /prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.

3. Osoby wymienione w pkt.1 zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.

4. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (prawny opiekun) dziecka dotarł na miejsce pobytu grupy.

5. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica zgłaszaną telefonicznie.

6. Odbiór dziecka następuje w godzinach zadeklarowanych.

7. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

8. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego lub placu zabaw osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.

9. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.

10. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz spisu osób upoważnionych do odbioru.

11. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na prośbę nauczycielki okazać go.

12. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.

13. Nauczyciel odmówi wydania dziecka, w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu bądź może stanowić zagrożenie

dla bezpieczeństwa dziecka. W takim przypadku personel placówki ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tych okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca. W momencie braku kontaktu z wyżej wymienionymi osobami należy poinformować odpowiednie służby.

14. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODBIERANIA DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.30., natomiast z oddziałów przedszkolnych do godziny 12/12.30 (zmiana poranna), dzieci korzystające z przedszkolnej świetlicy do godziny 15.00 lub do godziny 17.00/17.30 (zmiana popołudniowa). Do tej godziny wraz z opiekunem powinny opuścić przedszkole.
2. W przypadku nieuzasadnionego spóźnienia się rodzica / opiekuna prawnego bądź osoby wyznaczonej przez nich zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana przez świadków zdarzenia. Jeżeli sytuacja powtarza się trzykrotnie rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień dyrektorowi placówki. W wyniku braku poprawy danej sytuacji poinformowane zostaną odpowiednie organy państwowe.
3. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola (sytuacje losowe) rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów), w dalszej kolejności osoby upoważnione do odbioru.
5. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez 30 minut. Jeżeli w tym czasie rodzice lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem lub Wicedyrektorem Szkoły powiadamia Policję. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem policji.

6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku przedszkola, ani oddalić się wraz z dzieckiem.