



**Publiczna
Szkoła Podstawowa
im. Marii Konopnickiej
w Mazowszanych**

Mazowszany, ul. Wierzbicka 247, 26-624, Kowala- Stępcina,
tel.(48) 377 32 33; email: pspmazowszany@wp.pl

REGULAMIN ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

**przy Publicznej Szkole Podstawowej
im. Marii Konopnickiej**

Mazowszany, ul. Wierzbicka 247, 26-624 Kowala,

Mazowszany, 2024r.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
2. Obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół.
3. Pozostałe przepisy wykonawcze do obowiązującej ustawy o systemie oświaty.
4. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach.

I. ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 1

1. Stworzenie optymalnych warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej zgodnie z wymaganiami podstawy programowej i możliwościami dzieci.
2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i rozwijanie zainteresowań.
4. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych i diagnozowanie rozwoju wychowanków oraz wdrażanie wniosków do pracy z dziećmi;
 - informowanie rodziców o zauważonych potrzebach, deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka oraz współpraca z rodzicami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka;
 - wspieranie dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi poprzez organizowanie dodatkowych zajęć;
 - współpracę ze specjalistami szkolnymi (pedagog, psycholog, pedagog specjalny, logopeda) i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - wystawianie dzieciom opinii specjalistów dziecku dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wspomaganie rodziców w wychowaniu i przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

II. ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 2

1. Na terenie oddziałów przedszkolnych współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.
2. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 3

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną oddziałów przedszkolnych jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
3. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.

4. W przypadku absencji nauczycieli lub małej liczby dzieci w okresach przedświątecznych, feryjnych i wakacyjnych, istnieje możliwość łączenia grup i funkcjonowania placówki na zasadzie dyżuru.

5. Podczas organizowania w oddziałach przedszkolnych dyżurów, pracujący nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w grupach/grupie łączonych/ej, pozostali nauczyciele i pracownicy wykorzystują urlopy wypoczynkowe lub pozostają do dyspozycji dyrektora.

§ 4

1. Oddziały przedszkolne są czynne codziennie, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 6.30 – 16.30, natomiast oddziały zerowe (zmiana poranna) w godzinach 7.00- 12.00 lub 7.00- 12.30 (w dni, w których jest religia) oraz (zmiana popołudniowa) 12.00- 17.00 lub 12.00- 17.30 (w dni, w których jest religia).

2. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora oddziałów przedszkolnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności dzieci, a także oczekiwań rodziców.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

4. Rozkład dnia oddziału uwzględnia: proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną zabawą dziecka; potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka; potrzebę codziennego przebywania na powietrzu; godziny posiłków.

5. Rozkład dnia jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i/lub na stronie internetowej szkoły i określa m. in.:

- czas pobytu dzieci w oddziale,
- godziny zajęć dydaktycznych, posiłków i zabaw.

§ 5

1. Przyprawianie i dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się w godzinach:

- a. od 6.30 do 8.00, odbierane do godziny 16.30- oddziały przedszkolne.
- b. od 7.00 do 7.30, odbierane do godziny 12.00/12.30- oddziały zerowe (zmiana poranna), natomiast dzieci korzystające z przedszkolnej świetlicy do godziny 15.00.
- c. od 12.00 do 12.30, odbierane do godziny 17.00/17.30 (zmiana popołudniowa).

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez oddziały przedszkolne.

3. W przypadku doraźnego, wyjątkowo późniejszego przyprowadzenia dziecka do oddziałów przedszkolnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek do godziny 8.00 powiadomić o tym sekretariat szkoły.
4. Nauczyciel może odmówić przyjęcia do grupy dziecka, u którego występują widoczne objawy chorobowe; nauczyciel może odstąpić od tej decyzji, o ile rodzice przedłożą zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do oddziału przedszkolnego.

§ 6

1. Do oddziałów przedszkolnych są przyprowadzane dzieci zdrowe.
2. Stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do oddziału przedszkolnego nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu.
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego. Powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
4. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
5. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom leków.

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 7

1. Rodzic/prawny opiekun swoje przybycie sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach do placówki (wejście dla oddziałów przedszkolnych).
2. Rodzice/ opiekunowie osobiście powierzają dziecko osobie pełniącej dyżur przy drzwiach. W przeciwnym wypadku żaden pracownik placówki nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

3. Oddziały przedszkolne sprawują opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica lub inną osobę upoważnioną przez rodziców pod opiekę osoby pełniącej dyżur przy drzwiach, aż do czasu odbioru dziecka z budynku szkoły lub ogrodu przez rodzica lub inną osobę upoważnioną przez rodziców.

4. Pracownicy oddziałów przedszkolnych nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodzica, poza budynkiem oddziału przedszkolnego, tj. przed budynkiem, w ogrodzie.

5. Rodzice mają obowiązek osobiście przyprowadzać i odbierać dziecko z oddziału przedszkolnego.

6. W przypadku, gdy rodzice nie mogą osobiście przyprowadzić i odebrać dziecka z oddziału przedszkolnego, obowiązek ten w zastępstwie rodziców może przejąć tylko osoba pełnoletnia, upoważniona przez rodziców na piśmie, która zapewni dziecku całkowite bezpieczeństwo.

7. Pisemne upoważnienie zawiera dane osoby uprawnionej do odbioru dziecka: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu kontaktowego. Upoważnienia znajdują się w dokumentacji pedagogicznej nauczycieli poszczególnych oddziałów. (wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

8. Podczas imprez i zajęć organizowanych wspólnie dla dzieci i ich rodziców opiekę nad dziećmi przejmują rodzice; w przypadku nieobecności w tym czasie rodziców dziecka, opiekę nad nim nadal sprawuje nauczyciel.

§ 8

1. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, po godzinach pracy oddziałów przedszkolnych, nauczyciel zobowiązany jest poinformować Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.

2. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z oddziału przedszkolnego w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:

- kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka lub innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego;

- w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami i osobami wymienionym w pkt. 1, przez okres 30 minut oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
- jeżeli w tym czasie rodzice lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem lub Wicedyrektorem Szkoły powiadamia Policję.

3. Dziecka nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

§ 9

1. W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.

2. Dzieci nie mogą przynosić do oddziału przedszkolnego własnych zabawek lub innych rzeczy wartościowych. Na wniosek rodziców można ustalić jeden dzień w tygodniu, w którym dzieci mogłyby przynosić jedną, ulubioną zabawkę. Przynoszone zabawki powinny być bezpieczne i estetyczne. Nie mogą budzić negatywnych emocji; nie wolno przynosić modeli broni ani gier elektronicznych oraz cennych przedmiotów. Dzieci przynoszą zabawki za zgodą i na odpowiedzialność rodziców. Oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za w/w rzeczy.

UWAGA! Wyjątkiem od tej reguły jest miesiąc wrzesień, który jest okresem adaptacji do nowych warunków. Dzieci mogą przynieść przytulankę lub ulubioną zabawkę na odpowiedzialność rodziców.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 10

1. Obowiązki wszystkich pracowników oddziałów przedszkolnych szczegółowo określa Statut Szkoły, Karta Nauczyciela i Regulamin Pracy obowiązujący w oddziałach przedszkolnych.

2. Wszystkich pracowników oddziałów przedszkolnych oraz rodziców i opiekunów obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.

§ 11

1. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły:

- przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny;
- po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela lub pomocy nauczyciela przedszkolnego;
- w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.